

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профсоюзного комитета

МБДОУ д/с №14

Дорогавцева А.М

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с №14

М.О.Клочкова

Приказ № 179 от « 1 » ноября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном центре для родителей
(законных представителей) МБДОУ д/с №14**

**Тимашевск
2024**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 5, частью 3 статьи 64, частью 5 статьи 28 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании»

1.2. Положение регулирует деятельность консультационного центра, созданного на базе МБДОУ д/с № 14, реализующего программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

1.4. Консультационный центр является структурным подразделением МБДОУ д/с №14

1.5. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольную образовательную организацию для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психолого-педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

1.6 Предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации

2. Организация деятельности Консультационного центра

2.1. Консультационный центр создан в составе дошкольного муниципального образовательного учреждения – центр развития ребенка-детский сад №14, осуществляющего свою деятельность в образовательных целях, имеет все требуемые санитарно-гигиенические, противоэпидемические, противопожарные, материально-технические условия, необходимые финансовые и кадровые возможности.

2.2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами управления образования муниципального образования Тимашевский район и МБДОУ д/с №14.

2.4. Кадровый состав Консультационного центра утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с №14

Работники Консультационного центра могут быть как штатными работниками, так и работниками дошкольной образовательной организации, на базе которого создан центр.

2.5. Для организации деятельности Консультационного центра в штатное расписание дошкольной образовательной организации могут вводиться дополнительные штатные единицы (количество штатных единиц определяется расчетным путем в зависимости от продолжительности работы Консультационного центра и финансовых возможностей дошкольной образовательной организации).

2.6. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещениях МБДОУ д/с №14 (кабинете старшего воспитателя, педагога-психолога)

2.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МБДОУ д/с №14

2.8. Учет обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в форме семейного образования, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.

2.9. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного обращения (заявления) одного из родителей (законных представителей);

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированных в установленном порядке в журнале учета обращений в Консультационный центр;

- электронного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного на сайте МБДОУ д/с №14

2.10. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации и должностное лицо, которому оно адресовано;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- форма желаемого ответа;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя);
- иное по усмотрению родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес), ответ не дается.

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления, должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

2.11. Консультативная помощь оказывается по телефону в том случае, если на её оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. При обращении, требующим более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.12. Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.13. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в Консультационный центр.

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультационный центр.

2.14. В Консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи:

- психолого-педагогическое консультирование;
- Коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии его родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их ребенком с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- лекции, мастер-классы, тренинги, теоретические и практические семинары для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.15. Режим работы Консультационного центра, график его работы утверждается заведующим МБДОУ д/с №14

2.16. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в Консультационном центре может проводиться в формах взаимодействия:

- групповая;
- подгрупповая;
- индивидуальная.

Индивидуальная форма взаимодействия с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).

Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты Консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учетом психофизического состояния детей.

2.17. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников Консультационного центра, осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями).

2.18. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется МБДОУ д/с №14.

2.19. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ д/с №14.

2.20. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в дошкольной образовательной организации методического материала.

2. Руководство Консультационным центром

3.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет заведующий МБДОУ д/с №14 или иное лицо, назначенное приказом заведующего дошкольной организации.

3.1. Руководитель Консультационного центра:

- обеспечивает организацию эффективной работы Консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью

3.3. Ответственность за создание условий и работу Консультационного центра несет заведующий МБДОУ д/с №14.

4. Документация Консультационного центра

4.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультационного центра:

- журнал учета обращений;
- бланк обращений
- заявление на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической или консультативной помощи;
- журнал учета детей (семей), получающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощи в Консультационном центре;
- договор о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- план проведения образовательной деятельности с детьми и их родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МБДОУ д/с №14 на учебный год и утверждается заведующим МБДОУ д/с №14. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы Консультационного центра;
- график работы Консультационного центра;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

5. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. Внутренний контроль проводится руководителем Консультационного центра и (или) заведующим МБДОУ д/с №14.

5.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Тимашевский район.

6. Финансирование Консультационного центра

6.1. Финансирование осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

6.2. Финансирование Консультационного центра производится за счет сметы расходов по Учреждению.

6.3. Оплата труда специалистов Консультационного центра может осуществляться в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы МБДОУ д/с №14

